

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων
 Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων
 Αχαρνών 17 και Πλατεία Μαυροκορδάτου
 104 38 Αθήνα.
 Πληροφορίες: Γεωργία Χαλούλου, Τηλέφωνο: 211 10 75032
 Όλγα Μακρή, Τηλέφωνο: 211 10 75004

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 4/2014
 ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.Π.**

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.), είναι μια ανεξάρτητη διοικητική Αρχή («η Αρχή»), η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα της ρύθμισης, του ελέγχου και της εποπτείας της αγοράς των τυχερών και των τεχνικών - ψυχαγωγικών παιγνίων.

Οι αρμοδιότητες της Αρχής και το καθεστώς που την διέπει αναφέρονται κυρίως στα άρθρα 16 και επ. του ν.3229/2004 (Α 38), στα άρθρα 25 και επ. ν.4002/2011 (Α 180), στο άρθρο 7 του ν.4038/2012 (Α 14) στα άρθρα 22, 23 και 24, του κεφαλαίου Ε', του ν.4141/2013 (Α 81), στις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4170/2013 (Α 163), στις διατάξεις του άρθρου 106 του ν. 4209/2013 (Α 253) και στις διατάξεις των άρθρων 34 και 35 του ν. 4223/2013 (Α 287), στις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 4255/2014 (Α 89) και στις διατάξεις του άρθρου 173 του ν. 4261/2014 (Α 107), και συμπληρωματικά στις διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α 220), όπως ισχύει.

Η Ε.Ε.Ε.Π., τον Σεπτέμβριο 2013, με το άρθρο 92 του ν.4182/2013 (Α 185) ανέλαβε την εποπτεία και τον έλεγχο των επιχειρήσεων καζίνο.

Επιπλέον, με βάση τις διατάξεις του ν.3691.2008 (Α 166), η Ε.Ε.Ε.Π. είναι η αρμόδια Αρχή για την εφαρμογή, στην αγορά των παιγνίων, των διατάξεων σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Το έργο, το οποίο επιτελεί η Αρχή εκτείνεται σε ευρύ φάσμα αντικειμένων ρύθμισης και ελέγχου, διαφορετικών μεταξύ τους τμημάτων, της συνολικής αγοράς παιγνίων στην Ελλάδα με ταυτόχρονη συμμόρφωση και προσαρμογή τόσο προς την νομοθεσία της Ε.Ε. όσο και προς τις ταχείες εξελίξεις της τεχνολογίας. Το έργο αυτό οργανώνεται στο σύνολό του με ταχείς ρυθμούς, διότι από την επιτυχημένη διεξαγωγή του διασφαλίζεται, εκτός των άλλων, η εφαρμογή κανόνων δημόσιας τάξης και η αύξηση των δημοσίων εσόδων.

Σήμερα, δεδομένων των αυξανόμενων οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών της και για να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της κρίνεται απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωση της Αρχής. Δεδομένης της δημοσιονομικής κατάστασης, η Ε.Ε.Ε.Π. έχει υιοθετήσει την αρχή να εξαντλεί σε κάθε περίπτωση τις δυνατότητες των ήδη διαθέσιμων υλικών και ανθρώπινων πόρων του Ελληνικού Δημοσίου, πριν προβεί σε ενέργειες απόκτησης νέων, που αυξάνουν τόσο τη δική της όσο και την συνολική δημόσια δαπάνη. Ως εκ τούτου, η Αρχή επιδιώκει την στελέχωσή της με αποσπάσεις προσωπικού, το οποίο ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Η πρόσκληση αυτή, απευθύνεται στους υπηρετούντες σήμερα, με σχέση εργασίας μονίμου προσωπικού ή προσωποικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου στις Δημόσιες Υπηρεσίες, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και οι οποίοι θα επιθυμούσαν να εργασθούν στην Αρχή.

Επισημαίνεται ότι, κατά τις ισχύουσες διατάξεις:

- α) δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του,
- β) δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου, που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας που ανήκει,
- γ) δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου, που ήδη είναι αποσπασμένος σε Δημόσια Υπηρεσία, σε Ν.Π.Δ.Δ. και σε Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα,
- δ) δεν πρέπει να έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και το χρόνο της απόσπασης,
- ε) σε ορισμένες περιπτώσεις η απόσπαση δεν επιτρέπεται λόγω ειδικών διατάξεων που διέπουν ορισμένες Υπηρεσίες ή φορείς ή το υπηρεσιακό καθεστώς των υπηρετούντων.
- στ) επιτρέπεται η απόσπαση δικηγόρων που ήδη υπηρετούν με σχέση έμμισθης εντολής στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Το προσωπικό το οποίο θα επιλεγεί, θα υπηρετήσει στην Αρχή με απόσπαση, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

B. ΤΟΜΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οι τομείς απασχόλησης, τους οποίους αφορά η παρούσα πρόσκληση, είναι οι εξής:

1. Έκδοσης ρυθμιστικών πλαισίων (κανονιστικές αποφάσεις).
2. Αδειοδότησης της λειτουργίας επιχειρήσεων παιγνίων.
3. Παρακολούθησης και ελέγχου της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων παιγνίων ως προς τις κείμενες διατάξεις και τα ρυθμιστικά πλαίσια.
4. Εκτέλεσης των αποφάσεων και επιβολής των ποινών.
5. Οικονομικών και Διοικητικών υπηρεσιών καθώς και υπηρεσιών διεξαγωγής προμηθειών.
6. Ανάλυσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων.
7. Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
8. Σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
9. Νομικών υπηρεσιών, με έμφαση στο διοικητικό δίκαιο και στο δίκαιο της Ε.Ε.
10. Εφαρμογής πολιτικών της Ε.Ε., με έμφαση στα θέματα ρύθμισης των αγορών και ανταγωνισμού.
11. Ασφάλειας, διαχείρισης πληροφοριών και θεμάτων που άπτονται της πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

12. Τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κτιρίων, συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πληροφορικής).
13. Γραμματειακής υποστήριξης (διεκπεραίωση εγγράφων, πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση κ.λπ.).

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Όσοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον στην πρόσκληση αυτή μπορούν να είναι τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να εκδηλώσουν την προτίμησή τους για περισσότερους από έναν τομείς. Για κάθε τομέα, είναι απαραίτητη αποδεδειγμένη εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών ή, στην περίπτωση επιλογής περισσότερων τομέων, επτά (7) ετών συνολικά στους τομείς αυτούς.

2. Οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει:

α) να χειρίζονται με επάρκεια, γραπτή και προφορική, τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα. Ως επάρκεια, νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός της γλώσσας. Για όσους ενδιαφερθούν για τον τομέα 5 το προσόν αυτό είναι επιθυμητό,

β) να χειρίζονται, με επάρκεια, προγράμματα Η/Υ υποστήριξης εργασιών γραφείου (Word-Excel-Power Point-Access), το διαδίκτυο και άλλες μηχανές γραφείου. Ως επάρκεια νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός,

γ) να διαθέτουν ικανότητα επικοινωνίας, αναλυτική σκέψη, ομαδικό πνεύμα εργασίας καθώς και ικανότητα εργασίας σε δυναμικό και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον και υπό συνθήκες μεταβλητού φόρτου,

δ) να έχουν σημαντική οργανωτική ικανότητα καθώς και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ταυτόχρονης διαχείρισης σειράς διαφορετικών θεμάτων.

3. Για τους ενδιαφερόμενους, με εξαίρεση όσους θα ενδιαφερθούν για τους τομείς 12 και 13, θα συνυπολογιστούν:

α) οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών που κατέχουν, κατά προτίμηση σε σχέση με τους τομείς απασχόλησης επιλογής του κάθε ενδιαφερομένου. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε πτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους στο αντικείμενο των παιγνίων,

β) η προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης. Ως θέσεις ευθύνης θεωρούνται οι θέσεις προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων, οι θέσεις διοίκησης προγραμμάτων και έργων, οι θέσεις του επικεφαλής ομάδων εργασίας και παρόμοιες,

γ) η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, για όσους ενδιαφερθούν για τους υπόλοιπους τομείς, πλην του τομέα 5,

δ) η επάρκεια, γραπτή και προφορική, άλλης ξένης γλώσσας, με έμφαση στις κύριες γλώσσες της Ε.Ε. Ως επάρκεια, νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός της γλώσσας.

4. Περαιτέρω, θα συνυπολογιστεί η γνώση και εμπειρία των ενδιαφερομένων για:

α) τους τομείς 1 και 2, σε θέματα εκπόνησης σχεδίων ρυθμιστικών πλαισίων ή/και διεκπεραίωσης διαδικασιών έκδοσης αδειών ή/και χορήγησης πιστοποιήσεων ή/και κατάρτισης κανονιστικών πράξεων ή/και αξιολόγησης επιχειρηματικών σχεδίων ή/και αποτύπωσης χώρων και εγκαταστάσεων διεξαγωγής παιγνίων. Θα προτιμηθούν υποψήφιοι θετικών επιστημών (Πολιτικοί Μηχανικοί, Μηχανικοί άλλων ειδικοτήτων, Τεχνολόγοι, Μαθηματικοί, Πληροφορικής κ.λπ.).

β) τους τομείς 3 και 4, σε θέματα εκτέλεσης αποφάσεων και επιβολής διοικητικών - ποινικών κυρώσεων ή/και λειτουργίας ελεγκτικών μηχανισμών ή/και αξιολόγησης επιχειρηματικών σχεδίων ή/και ανάλυσης δεδομένων και στατιστικών εφαρμογών. Θα προτιμηθούν υποψήφιοι θετικών επιστημών (Μηχανικοί, Τεχνολόγοι, Μαθηματικοί, Πληροφορικής, καθώς και οικονομικής κατεύθυνσης, στατιστικής, διοίκησης επιχειρήσεων κ.λπ.).

γ) τον τομέα 5, σε θέματα διενέργειας προμηθειών δημόσιου και στη διεκπεραίωση όλων των σχετικών ζητημάτων που σχετίζονται με αυτές ή/και διπλογραφικών λογιστικών συστημάτων και ιδιαίτερα με γνώση και εμπειρία στο δημόσιο λογιστικό των ΝΠΔΔ και ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού με πτυχίο Α' Τάξης ή/και έκδοσης αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, ενταλμάτων πληρωμής, διενέργειας ελέγχου επί των τιμολογίων, σύνταξης των απαραίτητων λογιστικών εγγραφών ή/και μισθοδοσίας υπαλλήλων ή/και διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού ή/και καλής γνώσης του νέου δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα.

δ) τον τομέα 7, σε θέματα βάσεων δεδομένων και ειδικότερα MS SQL ή/και ανάπτυξης και υποστήριξης διαδικτυακών εφαρμογών (ASP.NET, Sharepoint, Visual Studio) ή/και συστημάτων αποθηκών δεδομένων (data warehouse) ή/και τεχνολογιών Ασφάλειας Δικτύου,

ε) τον τομέα 8, σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων ή/και ευρωπαϊκών διακρατικών προγραμμάτων. Επίσης, σε θέματα υποστήριξης των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων γενικά και ιδίως εκείνων που εμπλέκονται με τα παίγνια, τομέας για τον οποίο οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ειδικότητα κοινωνιολόγου ή/και ψυχολόγου ή/και κοινωνικού λειτουργού με εμπειρία σε θέματα εξαρτήσεων.

στ) τον τομέα 9, σε θέματα παιγνίων,

ζ) τον τομέα 12, σε θέματα λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μόνο τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω:

1. Αίτηση Συμμετοχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.
2. Βιογραφικό σημείωμα, σε μορφή EUROPASS (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/home>)

Η υποβολή των παραπάνω θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά με την αποστολή ως συνημμένων διαφορετικών αρχείων για τα παραπάνω 1 και 2, στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@gamingcommission.gov.gr. Το ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Θέμα» θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Αίτηση συμμετοχής στη με αριθμό 4/2014 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Ε.Π.»**.

Η αρχική προθεσμία υποβολής (10/11/2014) παρατείνεται μέχρι την **17^η Νοεμβρίου 2014**.

Δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν το περιεχόμενο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του βιογραφικού σημειώματος δεν χρειάζεται να υποβληθούν στη φάση αυτή.

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου υπαλλήλου στην Αρχή, είναι εκείνες που λαμβάνει στην θέση εργασίας από την οποία αποσπάται, με την εξαίρεση ενδεχομένων επιδομάτων που συνάδουν με τη θέση και τις συνθήκες εργασίας. Στις μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου για την απασχόληση του στην Αρχή, δεν περιλαμβάνονται το επίδομα θέσης ευθύνης, τα κίνητρα απόδοσης ή άλλες αποζημιώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία για την Ε.Ε.Ε.Π. και που, όταν υφίστανται, χορηγούνται επιπλέον. Η μισθοδοσία του αποσπασμένου, καλύπτεται από την Αρχή.

Η Αρχή, με βάση τη με αριθμό 7/3/18-05-2012 απόφασή της, έχει ορίσει ότι το ωράριο εργασίας είναι καθημερινά **9.00 έως 17.00**, εκτός των υπαλλήλων των κλιμακίων εποπτείας και ελέγχου των επιχειρήσεων καζίνο.

Σημειώνεται ότι η Αρχή, βρίσκεται σήμερα στη φάση της πλήρους ανάληψης των αρμοδιοτήτων της, κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, γενικά η απασχόληση στην Αρχή, λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου της, είναι ιδιαίτερα απαιτητική. Οι εργαζόμενοι στην Αρχή θα υποβάλλονται σε διαρκή επαγγελματική κατάρτιση και πιθανόν να εκτελούν υπηρεσιακές μετακινήσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή/και να χρειάζεται να εργάζονται υπερωριακά, κατά τις κείμενες διατάξεις.

ΣΤ. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Αρχή θα αξιολογήσει κατά την κρίση της και τις υπηρεσιακές της ανάγκες τις αιτήσεις που θα υποβληθούν, χωρίς να δεσμεύεται να επιλέξει ή να προβεί στην απόσπαση υπαλλήλων που θα υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της πρόσκλησης αυτής.

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν, μεταξύ αυτών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, θα γίνει μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων και της δυνατότητας τους να ανταποκριθούν στις αυξημένες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Ε.Ε.Ε.Π. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι κατά την συνέντευξη, είναι δυνατόν να χρειασθεί να συμμετέχουν σε εξέταση σε σχέση με την επάρκεια των ξένων γλωσσών ή/και του χειρισμού Η/Υ και μηχανών γραφείου.

Επισημαίνεται ότι όσοι έχουν υποβάλει στο παρελθόν αίτηση για απόσπαση στην ΕΕΕΠ, χρειάζεται να την υποβάλλουν εκ νέου.

Ζ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Ε.Ε.Ε.Π. Η αίτηση του ενδιαφερόμενου είναι δεσμευτική για αυτόν. Εφόσον επιλεγεί για απόσπαση στην Αρχή, δεσμεύεται να παρουσιαστεί για ανάληψη καθηκόντων, καθώς επιλέγεται για να καλύψει αυξημένες, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Ε.Ε.Ε.Π.

Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι τέσσερα (4) έτη και δύναται να παρατείνεται για ίσο χρονικό διάστημα.

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και το υπόδειγμα της Αίτησης Συμμετοχής, έχουν αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο της ΕΕΕΠ www.gamingcommission.gov.gr, στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (www.ydmed.gov.gr), καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Πληροφορίες:

α) Γεωργία Χαλούλου, τηλέφωνο 211 10 75032, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 έως 14.00, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση g.chaloulou@gamingcommission.gov.gr

β) Όλγα Μακρή, τηλέφωνο 211 10 75004, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 έως 14.00, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση o.makri@gamingcommission.gov.gr

Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ε.Π.

Ευγένιος Γιαννακόπουλος

Συνημμένο ως παράρτημα:

Αίτηση Συμμετοχής.

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 4/2014
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Ε.Π.

Ημερομηνία:

Προς την ανεξάρτητη διοικητική Αρχή
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)

Αχαρνών 17 και Πλατεία Μαυροκορδάτου

104 38 Αθήνα.

info@gamingcommission.gov.gr

Παρακαλώ, να εξετάσετε την αίτηση μου για την απόσπασή μου στην Ε.Ε.Ε.Π.

ΕΠΩΝΥΜΟ:		ΟΝΟΜΑ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:			
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ:		ΚΛΑΔΟΣ/ΒΑΘΜΟΣ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.: Πόλη:.....			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (σταθερό ή κινητό):		E-mail:	

ΤΟΜΕΑΣ (ή ΤΟΜΕΙΣ) ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΚΔΗΛΩΝΩ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ		(σημειώστε*)
1	Έκδοσης ρυθμιστικών πλαισίων (κανονιστικές αποφάσεις)	
2	Αδειοδότησης της λειτουργίας επιχειρήσεων παιγνίων	
3	Παρακολούθησης και ελέγχου της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων παιγνίων ως προς τις κείμενες διατάξεις και τα ρυθμιστικά πλαίσια	
4	Εκτέλεσης των αποφάσεων και επιβολής των ποινών	
5	Οικονομικών και Διοικητικών υπηρεσιών καθώς και υπηρεσιών διεξαγωγής προμηθειών	
6	Ανάλυσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων	
7	Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών	
8	Σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	
9	Νομικών υπηρεσιών, με έμφαση στο διοικητικό δίκαιο και στο δίκαιο της Ε.Ε.	
10	Εφαρμογής πολιτικών της Ε.Ε., με έμφαση στα θέματα ρύθμισης των αγορών και ανταγωνισμού	
11	Ασφάλειας, διαχείρισης πληροφοριών και θεμάτων που άπτονται της πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.	
12	Τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κτιρίων, συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πληροφορικής)	
13	Γραμματειακής υποστήριξης (διεκπεραίωση εγγράφων, πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση κ.λπ.)	

(* Αριθμείτε κατά σειρά προτίμησης)

1. Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να παράσχω τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι γνώσεις, οι ικανότητες καθώς και η εμπειρία μου, όπως αυτά αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο βιογραφικό μου εφόσον μου ζητηθούν, κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.

2. Προηγούμενη αίτηση στην ΕΕΕΠ ΝΑΙ (ΈΤΟΣ) ☐

ΟΧΙ ☐

Συνημμένο: Βιογραφικό σημείωμα, σε μορφή EUROPASS (PDF). <https://europass.cedefop.europa.eu/en/home>